**Załącznik 18.1.1 – 1**

**Wzór notatki służbowej dotyczącej podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości**

Toruń, data

**Notatka służbowa dotycząca podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości**

Nr i nazwa Działania/Poddziałania:

Nr umowy:

Nazwa beneficjenta:

Tytuł projektu:

W związku z …….. *(np. przeprowadzoną w dniach ….. kontrolą nr)* stwierdzono uzasadnione podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości w wysokości ….., polegającej na ……. (*krótki opis).*

Wydatki, w których stwierdzono podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości ujęto   
w zatwierdzonych/niezatwierdzonych przez IP WUP wnioskach o płatność:

* *Numer wniosku o płatność* – *dokument rozliczający nieprawidłowy wydatek* – *kwota dokumentu, nr umowy/kontraktu.*

W związku z powyższym konieczne jest wstrzymanie certyfikacji wydatków będących przedmiotem podejrzenia do momentu ostatecznego wyjaśnienia sprawy celem zapobieżenia certyfikowania wydatków poniesionych z naruszeniem prawa\*.

O potwierdzeniu wystąpienia nieprawidłowości bądź braku wystąpienia nieprawidłowości niezwłocznie poinformuję\*.

……………………………………..

Podpis osoby sporządzającej notatkę

……………………………………..

Podpis osoby zatwierdzającej notatkę

\*wskazać, jeżeli podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości ma wpływ na wydatki dotychczas zatwierdzone we wnioskach o płatność